

Η P&A INTERPRETERS, εταιρεία που δραστηριοποιείται στον χώρο της διερμηνείας, μετάφρασης και διοργάνωσης συνεδρίων, αναζητά γραμματέα- μεταφράστρια inhouse έως 35 ετών, **μη καπνίστρια, για μερική απασχόληση τουλάχιστον (5 ώρες ημερησίως) και δυνατότητα για πλήρη απασχόληση,** με άριστη γνώση υπολογιστών (άριστη γνώση επεξεργασίας αρχείων word και excel) και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Επιθυμητή γνώση λογιστικού προγράμματος ERP (softone).

Επιθυμητή γνώση διαχείρισης μεταφραστικών έργων.

Επιθυμητή γνώση sdl trados.

Επιθυμητή γνώση δεύτερης γλώσσας.

Αρμοδιότητες:

- Διαχείριση τηλεφωνικών κλήσεων
- Διαχείριση e-mail
- Έκδοση τιμολογίων και παραγγελιών σε προμηθευτές
- Προσφορές σε πελάτες
- Σελιδοποίηση και επεξεργασία σε word-προπαρασκευή κειμένων για μετάφραση
- Λογιστικά φύλλα excel
- Διαχείριση μεταφραστικών έργων
- Μετάφραση σε sdl trados
- Επιμέλεια, επαλήθευση μεταφράσεων
- Εξυπηρέτηση πελατών λιανικής.

Παρέχεται εκπαίδευση και in house.

Αποστολή βιογραφικών στο maria@conferenceinterpreters.gr

Για κλείσιμο ραντεβού καλείτε καθημερινά ΔΕ-ΠΑ 10.00-15.00 το 2118009612 ή 6972928735

Πληροφορίες για την εταιρεία μας θα βρείτε στο www.conferenceinterpreters.gr